

附件 4:

区直部门整体预算绩效目标申报表

部门名称	惠州大亚湾经济技术开发区人力资源和社会保障局			
基本信息	财政供养人员数	28	下属二级单位数	0
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）
	基本支出	1068.81	财政拨款	2103.15
	项目支出	1034.34	其他资金	0.00
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）
	财政专项资金	0.00	区本级使用资金	2103.15
	其他事业发展性支出	0.00	拟使用上级转移支付资金	0.00
总体绩效目标	1、加强高校毕业生、退役军人、就业困难人员、下岗失业人员等重点群体就业工作，加大困难人员帮扶力度，全力以赴稳就业促就业；2、突出惠民生，着力完善社保体系，聚焦社保体系全覆盖要求，落实好养老保险、工伤保险省级统筹各项制度；3、落实国家和省深化职称制度改革意见和精神，扎实做好公务员管理工作，夯实高素质专业化的公务员队伍源头建设，差异化绩效考核指标体系的编制考核、公职人员主体班次和专技人员培训、编外人员清理和规范等后续工作，做好三类事业单位改革人员分流安置相关工作,完成县以下事业单位管理岗位职员等级晋升制度改革试点相关工作。4、贯彻落实《惠州市 2020 年涉劳动关系问题专项治理工作方案》对标习近平总书记提出的“根治欠薪”和“在营造共建共治共享社会治理格局上走在全国前列”的要求，坚决做好涉劳动关系问题专项治理工作。5、切实推进党风廉政建设，严格落实意识形态工作责任制，切实加强人社系统廉政风险防控体系建设，深化整治形式主义、官僚主义，一体推进不敢腐、不能腐、不想腐的长效机制。 目标 1：贯彻落实相关文件精神，突出稳就业，着力落实就业政策。 目标 2：持续推进机关事业单位养老保险职业年金实账积累，大力推动有条件的单位建立企业养老年金制度。 目标 3：突出促改革，着力强化人才队伍建设，全力推进“广东技工”“粤菜（东江菜）师傅”“南粤家政”等培训工程。 目标 4：通过开展省市共建工作，充分体现突出党政领航、突出指标导向等特点，并较好地完成启动阶段和实施阶段的工作任务，形成部门互相配合，通力合作，共同加强促进我区和谐劳动关系建设的工作局面，企业内部的劳动关系进一步和谐，人文关怀进一步加强，用工环境进一步改善，职工收入进一步提高，企业员工思想认识和归属感得到进一步增强。 目标 5：扎实做好公务员管理工作，夯实高素质专业化的公务员队伍源头建设，差异化绩效考核指标体系的编制考核、公职人员主体班次和专技人员培训、编外人员清理和规范等后续工作，做好三类事业单位改革人员分流安置相关工作,完成县以下事业单位管理岗位职员等级晋升制度改革试点相关工作。			
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）
	建设省市共建和谐劳动关系综合试验区服务工作经费	通过开展省市共建工作，充分体现突出党政领航、突出指标导向等特点，并较好地完成启动阶段和实施阶段的工作任务，形成部门互相配合，通力合作，共同加强促进我区和谐劳动关系建设的工作局面，企业内部的劳动关系进一步和谐，人文关怀进一步加强，用工环境进一步改善，职工收入进一步提高，企业员工思想认识和归属感得到进一步增强	47 万元	激励全区企业劳资同心、互利共赢的热情，努力构建和谐劳动关系，计划在全区范围内开展 A、2A、3A 级企业评选活动，租用场所召开动员部署会和总结表彰会议 2 场次、制作牌匾 30 个；下企业检查申报台账资料共走访 10 天。通过政府购买服务对五年来的省市共建和谐劳动关系综合试验区工作进行总结，整理资料，编制台账资料
	法律顾问经费	依法聘请相关律师事务所律师向我局提供全年法律服务：		依法聘请相关律师事务所的律师参加行政诉讼一审和二审代理，以提高我局法律水平、行

		1、解答法律咨询、依法提供建议，出具法律意见书、律师函。 2、协助草拟、制定、审查或者修改合同兼法律文书。 3、参与磋商、谈判、进行法律分析、论证，受我局委托签署、送达或者接受法律文件。 4、在行政管理中的重大决策、行政执法行为提出法律意见。 5、对决策进行法律论证，对我局起草或者拟发布的规范性文件，从法律方面提出修改和建设意见。 6、协助我局进行法制宣传教育，提供与我局行政管理相关的法律法规信息。	8.3 万元	政诉讼的胜诉率
	公务员履职能力提升经费	扎实做好公务员管理工作，夯实高素质专业化的公务员队伍源头建设，差异化绩效考核指标体系的编制考核、公职人员主体班次和专技人员培训、编外人员清理和规范等后续工作，做好三类事业单位改革人员分流安置相关工作,完成县以下事业单位管理岗位职员等级晋升制度改革试点相关工作。	64.32 万元	1.开展我区行政事业单位股级以下干部教育培训班3期，预计培训我区干部约1600人次。 2.通过组织开展我区干部教育培训活动，提高培训实效，达到预期培训目的。 3.加强改进培训工作，培养高素质干部队伍。
其他需完成的任务（可选填）				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	开展 A、2A、3A 级企业评选召开动员部署会、总结表彰会议场次	2 场次
			下企业检查申报台账资料	50 家企业
			政府购买服务编印工作台账	5 人
			提供专业法律顾问服务	6 宗
			提供一审、二审诉讼代理服务	6 宗
			举办省外 1 期 6 天新提任股级干部任职培训班	50 人
			举办市内 1 期 5 天新录用公务员初任培训班	50 人
			举办区内 1 期 2 天公务员全员专题培训班	1500 人
		质量指标	开展 A、2A、3A 级企业评选数据审核达标率	≥99%

			下企业检查申报台账资料审核合格率	≥99%
			编印工作台账合格率	≥98%
			专业法律顾问及诉讼代理服务合格率	≥99%
			干部、公务员专题培训效率	≥95%
		时效指标	资金支出及时性	100%
			项目完成及时性	100%
		成本指标	基本支出总成本控制	1068.81 万元
			项目支出总成本控制	1034.34 万元
	效益指标	经济效益指标	指标 5:	无相关指标
		社会效益指标	有效提高企业、员工了解劳动法、劳动合同法等法律知识	有所提高
			提升干部履职能力、培养公务员适岗初任能力	有效提高
			提高全体公务员思想政治素养	有所提升
		生态效益指标	指标 7:	无相关指标
		可持续影响指标	有效提高劳动关系和谐度	明显提高
			长期维护劳资双方权益	显著有效
			培训效果持续发挥作用的期限	有效提高
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益企业、员工满意度	95%
			法律服务对象满意度	95%
			受训学员满意度	95%

备注：1.本表的填报主体是区直一级预算单位。

2.本表在“二上”环节通过系统录入，具体字段以系统为准。